

189  
date  
25/11/2011

प्रषक,

आयुक्त,  
ग्राम्य विकास,  
उत्तराखण्ड, पौड़ी

सेवामें,

समस्त जिला विकास अधिकारी,  
उत्तराखण्ड.

पत्रांक

/5-बजट-(अ)सामुदायिक वि०/2011-12/दिनांक नवम्बर 09, 2011

विषय:-

वित्तीय वर्ष 2011-12 हेतु विभिन्न मंशों में धनराशि अवमुक्त किये जाने के सम्बंध में.

महोदय,

सचिव, ग्राम्य विकास उत्तराखण्ड शासन, देहरादून के शासनादेश संख्या 677/XI/2011 / 56 (32) 2011 / दिनांक 11.4.2010 से जनपदों के अधिष्ठान हेतु इस वित्तीय वर्ष 2011-12 के आय-व्यय में प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष ₹ 66,86,15,000.00 (₹ छियासठ करोड़ छियासी लाख पन्द्रह हजार मात्र), शासनादेश संख्या 1045/XI/2011 / 56 (32) 2011 / दिनांक 20.6.2011 से ₹ 30,17,500.00 (₹ तीस लाख सत्रह हजार पांच सौ मात्र), शासनादेश संख्या 1295/XI/2011 / 53 (32) 2011 / दिनांक 13.9.2011 एवं तत्कम में शासनादेश संख्या 1626/XI/2011 / 56 (32) 2011 / दिनांक 21.10.2011 से ₹ 90,52,500.00 कुल ₹ 68,06,85,000.00 (₹ अडसठ करोड़ छः लाख पिच्चासी हजार मात्र) की स्वीकृति प्राप्त हुई है जिसके सापेक्ष ₹ 67,05,28,429.00 (₹ सडसठ करोड़ पांच लाख अट्ठाइस हजार चार सौ उन्तीस मात्र) का आवंटन जनपदों को किया जा चुका है. अवशेष धनराशि में से ₹ 87,85,153.00 (₹ सत्तासी लाख पिच्चासी हजार एक सौ त्रेपन मात्र) संलग्न परिशिष्ट एक के अनुसार आपको किया जा रहा है. यह धनराशि निम्न शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन आपके निवर्तन पर रखी जा रही है. इस वित्तीय वर्ष में यह आवंटन तृतीय बार किया जा रहा है.

1. धनराशि का आहरण एकमुश्त न कर आवश्यकतानुसार मासिक व्यय की सारणी बनाकर ही किया जाय. अवमुक्त की जा रही धनराशि से अधिक आहरण के लिए सम्बंधित आहरण वितरण अधिकारी पूर्णरूप से उत्तरदायी होंगे.
2. जिला विकास अधिकारी, पौड़ी, चमोली, पिथौरागढ़, नैनीताल एवं अल्मोड़ा उपकोषागारों से आहरित होने वाली धनराशि का बजट आवंटन/फॉट करने के पश्चात अवशेष बजट मुख्य कोषागार में अंकित/फीड कराना सुनिश्चित करें.
3. बजट प्राविधान के किसी भी लेखाशीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा तक ही व्यय किये जाने हेतु प्राधिकृत किया जाता है. अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में व्यय न किया जाय और न ही पुर्नविनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्ययभार/दायित्व सृजित न किया जाय.
4. बिना वित्त विभाग की सहमति के किसी स्तर से किसी भी प्रकार के पुर्नविनियोग पर पूर्ण प्रतिबंध है.
5. प्रश्नगत धनराशि व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों, उत्तराखण्ड प्राक्योरमेंट रूल्स, 2008 तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय.
6. जो बिल कोषाधिकारी को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जायें, उनमें स्पष्ट रूप से लेखा शीर्षक के साथ सम्बंधित अनुदान संख्या का भी उल्लेख किया जाय.
7. विभाग में स्वीकृतियों का रजिस्टर रखा जाय और प्रत्येक माह की स्वीकृति/व्यय सम्बंधी सूचना अद्यतन करते हुए तत्सम्बंधी आख्या निर्धारित प्रपत्रों पर शासनादेशों की प्रतियों सहित वित्त एवं नियोजन विभाग के साथ प्रशासकीय विभाग को उपलब्ध कराई जाय.
8. विभाग में स्वीकृतियों का रजिस्टर रखा जाय और प्रत्येक माह की स्वीकृति/व्यय सम्बंधी अद्यतन करते हुए तत्सम्बंधी आख्या निर्धारित प्रपत्रों पर आवंटित से सम्बंधित आदेश की प्रतियों सहित वित्त एवं नियोजन विभाग के साथ प्रशासकीय विभाग को उपलब्ध करायेगे.
9. प्रत्येक माह विभागाध्यक्ष द्वारा आहरण-वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशियों का विवरण निर्धारित प्रारूप पर बी.एम.-17 पर उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय.

कमशः . 2. . .

10. मित्तव्ययिता के सम्बंध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय और आयोजनेत्तर पक्ष में बचत का वार्षिक लक्ष्य निर्धारित किया जाय.
  11. वित्तीय स्वीकृतियों के समय व्यय के अनुश्रवण की नियमित व्यवस्था सुनिश्चित की जाय और यदि मामले में सीमाधिक व्यय दृष्टिगोचर हो तो उसे वित्त विभाग के संज्ञान में लाया जाय. बी.एम. 13 पर नियमित रूप से सूचना प्रत्येक माह की 05 तारीख तक उपलब्ध करायी जाय.
  12. निवर्तन पर रखी जा रही धनराशि का उपयोग दिनांक 31.3.2012 तक करते हुए अप्रयुक्त अवशेष धनराशि को समयान्तर्गत समर्पित किया जाना सुनिश्चित करें.
  - (2) इस सम्बंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2011-12 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या- 19 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 2515-अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम-आयोजनेत्तर-102-सामुदायिक विकास -03-अधिष्ठान-00 के मानक मदों के अन्तर्गत किया जायेगा.
  - (3) उक्त आवंटन की प्रविष्टि बजट नियंत्रण पंजिका (आयोजनेत्तर) के पृष्ठ-87 में कर लिया गया है.
  - (4) उक्त स्वीकृत वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-209/XXVII /1/2011 दिनांक 31.3.2011 एवं शासनादेश संख्या 677/XI/2011 / 56 (32 ) 2011 / दिनांक 11.4.2011, पत्र संख्या 1045/XI/2011 / 56 (32 ) 2011 / दिनांक 20.6.2011, शासनादेश संख्या 1285/XI/2011 / 56 (32 ) 2011 / दिनांक 13.9.2011 एवं तत्कम में शासनादेश संख्या 1626/XI/2011 / 56 (32 ) 2011 / दिनांक 21.10.2011 के क्रम में जारी किया जा रहा है.
  - (5) उक्त से सम्बंधित मासिक व्यय विवरण (बी0एम0-8) प्रत्येक माह की 5 तारीख तक इस निदेशालय को निश्चित रूप से उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जाय. व्यय विवरण निर्धारित प्रारूप पर ही भेजें जिसमें कोषागार का बाउचर संख्या व दिनांक का उल्लेख अवश्य होना चाहिये.
- संलग्न-उक्त/

भवदीय,

(हर सिंह बोनाल)  
वरिष्ठ वित्त अधिकारी,  
ग्राम्य विकास.

पत्रांक 2630 /5-बजट-(अ)सामुदायिक वि0/2011-12 दिनांक उक्त.

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित.

1. समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड. (पंजीकृत)
2. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग सहारनपुर रोड़ मार्करा, देहरादून.
3. महालेखाकार(लेखा परीक्षा) कार्यालय महालेखाकार, वैभव पैलेस सी-1/105 इन्दिरा नगर, देहरादून.
4. समस्त मुख्य विकास अधिकारी, उत्तराखण्ड.
5. निदेशक, कोषागार एवं वित्त लेखा उत्तराखण्ड.
6. एन.आई.सी. सचिवालय परिसर, देहरादून.
7. निजी सचिव, प्रमुख सचिव एवं आयुक्त, वन एवं ग्राम्य विकास, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून को प्रमुख सचिव एवं आयुक्त, वन एवं ग्राम्य विकास महोदय के अवलोकनार्थ प्रस्तुत.
8. अपर सचिव, ग्राम्य विकास उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
9. अपर सचिव, वित्त (आय-व्ययक) उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
10. अपर आयुक्त/उपायुक्त (प्रशासन)/सहायक सम्प्रेक्षण अधिकारी ग्राम्य विकास निदेशालय, उत्तराखण्ड पौड़ी.
11. गार्ड फाइल.

संलग्न-उक्त/

वरिष्ठ वित्त अधिकारी,  
ग्राम्य विकास.



पत्रांक २६३५/६-जल(अ) शासनाधिकार ११/११/११ दिनांक ११/११/११ (०१११) शासनाधिकार ११/११/११ (११/११/११)

(नमस्ते २० मिन.)

लेख संख्या- 2515- अन्य ग्राम विकास कार्यालय-आयोजन, 19-11-1997- ग्राम विकास-03 लक्षित ग्राम-1

~~0/100~~  
0/11



जनपद	01. वेतन	02. मजदूरी	03. महगाई भत्ता	04. यात्रा भत्ता व्यय	05. स्थानान्तरण यात्रा व्यय	06. अन्य भत्ते	08. कार्यालय व्यय	09. विद्युत देय	10. जलकर/जल प्रभार	11. लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई एवं उपकरण	12. कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	13. टेलीफोन पर व्यय	14. टाफ कारों एवं मोटर गाड़ियों का खरीद	15. गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	16. व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	17. किराया उप-शुल्क और स्वामित्व	19. विज्ञापन चिकी/व्यय	26. भू-संज्ञा/संज्ञा/उपकरण और संज्ञा	27. चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	29. अनुसंधान	42. अन्य व्यय	44. प्रशिक्षण व्यय	45. अवकाश यात्रा व्यय	46. कम्प्यूटर/साफ्टवेयर का कय	47. कम्प्यूटर/संस्करण/संस्थानों का कय	योग		
नैनीताल	वर्तमान आबंटन	0	0	0	156240	31300	0	124990	0	0	53120	20800	31300	0	168500	0	0	0	187500	80000	0	0	0	0	50000	17500	752500	
	गत आबंटन	32499000	0	19499400	52000	8000	3574000	41600	129000	16600	17700	0	8000	0	56000	0	29000	0	164808	0	0	0	0	0	0	4800	56072908	
	प्रणामी योग	32499000	0	19499400	208240	39300	3574000	166590	129000	16600	70820	20800	39300	0	274500	0	29000	0	187500	244808	0	0	0	0	50000	22300	56825408	
पिथौरा-गढ़	वर्तमान आबंटन	0	0	0	156240	31250	0	124990	0	0	53100	20800	31250	0	101000	0	0	12500	187500	0	0	0	0	0	0	17400	567280	
	गत आबंटन	32000000	0	19200000	52000	10400	3520000	41600	124000	16600	17700	0	10400	0	33700	0	5000	0	0	0	0	0	0	15000	0	5800	55052200	
	प्रणामी योग	32000000	0	19200000	208240	41650	3520000	166590	124000	16600	70800	20800	41650	0	134700	0	5000	12500	187500	0	0	0	0	15000	0	5800	55052200	
पौड़ी	वर्तमान आबंटन	0	0	0	277800	55550	0	222200	0	0	94430	37000	55550	0	235900	0	0	0	187500	326838	0	0	0	0	150000	50000	31100	1555118
	गत आबंटन	57776000	0	34665600	92500	18500	6355000	74000	220000	20000	31400	0	18500	0	78600	0	5000	0	0	0	0	0	0	0	0	10000	99368100	
	प्रणामी योग	57776000	0	34665600	370300	74050	6355000	296200	220000	20000	125830	37000	74050	0	314500	0	5000	0	187500	326838	0	0	0	0	150000	50000	41100	100923218
बागेश्वर	वर्तमान आबंटन	0	0	0	69440	13890	0	55550	0	0	23600	9420	13890	0	67400	0	0	12500	0	0	0	0	0	0	0	7700	273390	
	गत आबंटन	14444000	0	8666400	23000	4600	1588000	18600	55500	5000	8000	0	4600	0	22400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3000	24843100	
	प्रणामी योग	14444000	0	8666400	92440	18490	1588000	74150	55500	5000	31600	9420	18490	0	89800	0	0	12500	0	0	0	0	0	0	0	10700	25116490	
रूद्रप्रयाग	वर्तमान आबंटन	0	0	0	69440	13890	0	55550	0	0	23600	9260	13890	0	68100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7700	271430	
	गत आबंटन	14444000	0	8666400	23900	4600	1588000	18500	55500	7500	8000	0	4600	0	23100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3000	24847100	
	प्रणामी योग	14444000	0	8666400	53340	18490	1588000	74050	55500	7500	31600	9260	18490	0	91200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10700	25118590	
हरिद्वार	वर्तमान आबंटन	0	0	0	121520	24300	0	97220	0	0	41310	16200	24300	0	67500	0	0	0	0	175815	0	0	0	0	0	0	13600	581765
	गत आबंटन	25277000	0	15166200	40500	8000	2780000	32400	97000	10000	13700	0	8000	0	22400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4500	43459700	
	प्रणामी योग	25277000	0	15166200	162020	32300	2780000	129620	97000	10000	55010	16200	32300	0	89900	0	0	0	0	175815	0	0	0	0	0	0	18100	44041100
योग	वर्तमान आबंटन	0	0	0	353050	170130	0	330300	0	0	289160	113480	170180	0	708400	0	0	25000	56250	582653	0	0	10000	150000	100000	95000	4001483	
	गत आबंटन	176440000	0	105864000	283900	54100	19405000	226700	681000	75700	96500	0	54100	0	236200	0	5000	0	0	164808	0	0	0	15000	0	31100	303643108	
	प्रणामी योग	176440000	0	105864000	1134580	224280	19405000	907200	681000	75700	385660	113480	224280	0	944600	0	15000	25000	56250	747461	0	0	10000	165000	100000	126100	307644591	
महायोग	वर्तमान आबंटन	0	0	0	1875000	375000	0	1500000	0	0	637500	250000	375000	0	1500000	375000	0	50000	150000	1122653	0	20000	20000	150000	175000	210000	8785153	
	गत आबंटन	389489000	0	233693400	625000	125000	42838000	500000	1500000	200000	212500	0	125000	0	500000	125000	5000	0	0	495529	0	0	0	15000	0	70000	670528429	
	प्रणामी योग	389489000	0	233693400	2500000	500000	42838000	2000000	1500000	200000	850000	250000	500000	0	2000000	500000	15000	50000	150000	1618182	0	20000	20000	165000	175000	280000	679313582	

(रु० पचासी लाख पचासी हजार एक सौ वर्पन मात्र)

(हर सिंह/मनाल)

वरिष्ठ वित्त अधिकारी

ग्राम्य विकास विभाग